

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ИЗГРЕВ 2019“ С. ГОРНА БЕЛА РЕЧКА

ПЛАН – ПРОГРАМА

2020 ГОДИНА

Народно читалище ИЗГРЕВ 2019 е гостоприемно отворено място за култура, образование, здраве и взаимна грижа – за всички, които живеят в с. Горна Бела Речка и за всички, които я посещават.

Настоящият план – програма е разработен на основание чл.26а, ал.1 от Закон за Народните Читалища, посл. изм. ДВ. бр.7 от 19 Януари 2018г.

ЕИК: 205621600

Горна Бела речка, община Вършец

ул. „Първа“, 63

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основната цел на читалището е да създаде условия и да работи активно за равен достъп на местните хора и гости на общината до образователни, културни и здравни дейности – за достоен, смислен и качествен живот в селото ни!

1. Развитие на нови образователни практики и инициативи – без граници, които са насочени към деца и хора във всякаква възрастова група.
2. Създаване и организация на летни школи по изкуства – музика, театър, съвременно изкуство, кино, литература, фотография
3. Изследване и опазване на традиционното знание, свързано с местните уникални вкусове и продукти, местни сортове семена, традиции в градинарството и техники за багрене.
4. Изследване и описване на традиционните техники за строителство и техническите култури (коноп, типец), използвани в селото и региона.
5. Запознаване и опазване на богатството на гората, билки и диворастящи гъби, диви растения и плодове.
6. Запознаване на местните хора с водещите тенденции в света на здравословния и достоен живот, независимо от възрастта (функционална медицина).
7. Създаване на пространство за общуване, съпреживяване и споделяне на опит и знания.
8. Осигуряване на достъп до съвременни източници на информация.

За постигане на целите си, Читалище „Изгрев 2019“ развива следните основни дейности:

1. Организация и поддържане на библиотека, читалня, видеотека и архив с целогодишен отворен достъп.
2. Развитие и организация на иновативни школи, работилници и летни училища, свързани с изкуства, природа, храна, здравословен живот, местни практики в строителството с естествени материали, рециклиране.

3. Организация на събития за запознаване с принципите на чистата, сезонна продукция на храни и насърчаване на местни производители.
4. Организация на събития по идеи на местни хора, свързани с дати, важни за селото и страната.
5. Създаване и съхраняване на музейни сбирки съгласно Закона за културното наследство.
6. Провеждане на културна програма, която е неизменна част от Културния календар на Община Вършец.

II. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕЗ 2020 ГОДИНА.

2.1 За нуждите на библиотеката с читалня, видеотека и архив с целогодишен отворен достъп, планираме следните дейности:

- 2.1.1 Изграждане и организиране на библиотека (библиотечни рафтове/стелажи);
- 2.1.2 Изграждане и организиране на читалня;
- 2.1.3 Създаване на база данни, необходими за функционирането и развитието на библиотеката, видеотеката и архива.

!Необходимост от закупуване на компютър и принтер със скенер.

2.2 За нуждите на планираните иновативни школи, работилници и летни училища, свързани с изкуства, природа, храна, здравословен живот, местни практики в строителството с естествени материали, рециклиране, планираме следните дейности:

- 2.2.1 Ежемесечни дейности с деца;

! Необходимост от закупуване на: плотове (маси) за работа – 5 броя; столове - 30 броя; инструменти и приспособления, подходящи за работа с деца; бои, хартия, лепила и други консумативи, подходящи за работа с деца; шевна машина.

- 2.2.2 Организацията на събития за насърчаване на местните хора, създаване и съхраняване на музейни сбирки и наследство;

! Необходимост от закупуване/изработване на стелажи/витрини, подходящи за изложбени цели.

2.3 За развитието и позиционирането на читалището в културно-информационната среда в региона и страната, планираме следните дейности:

- 2.3.1 Създаване на визуална идентичност;
- 2.3.2 Създаване и поддържане на интернет страница.

! Необходимост от закупуване на домейн и хостинг, изработка и поддръжка на уеб-сайт.

III. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ 2020

3.1 Целогодишни дейности:

- 3.1.1 Работа с деца;
- 3.1.2 Работа на библиотеката и читалнята с фиксирано работно време по 4 часа/ден с помощта и подкрепата на местната общност;
- 3.1.3 Работа по споделен архив;
- 3.1.4 Работа по популяризиране на дейностите и програмата на читалището;
- 3.1.5 Работа с външни културни, обществени и други организации за разширяване на дейността на НЧ Изгрев 2019.

3.2 Дейности по месеци:

3.2.1 МАРТ

- Вдъхване на нов живот на „ненужните“ мебели;
- Работилница за деца за изработване на картички;
- Изложба с базар на изработените картички.

3.2.2 АПРИЛ

- Великден 2020, с подкрепата на местната общност;
- Сезонно училище за природата – ПРОЛЕТ - стипендия за дете от Вършец;
- Работилница за деца за боядисване на великденски яйца с природни материали;
- Изложба с базар на изработените от работилницата яйца.

3.2.3 МАЙ

- Фестивал на спомените Goatmilk (22-24.05. 2020 г.), съвместно събитие с Фондация за нова култура;
- Доброволчески лагер (08 – 22.05.2020 г.) – развитие и облагородяване на публични пространства в селото – сцени на открито, огради, навеси и др.;
- Работилница за деца за ръчно изработване на книжки;
- Изложба-базар на изработените продукти.

3.2.4 ЮНИ

- Еньовден – празник на билките, с подкрепата на местната общност;
- Функционална медицина ЛАБ (23- 28.06.2020 г.) – стипендия за учител от Вършец;
- Работилница за деца за рециклиране;
- Изложба с базар на изработените продукти.

3.2.5 ЮЛИ

- Сезонно училище по изкуства – ЛЯТО (18 – 26.07.2020 г.) – стипендия за дете от Вършец;
- Илинден (19 – 20.07) – курбан, с подкрепата на местната общност;
- Работилница за деца за работа с природни материали;
- Изложба с базар на изработените продукти.

3.2.6 АВГУСТ

- Лятно кино на открито;
- Функционална медицина ЛАБ – стипендия за учител от Вършец;
- Митове и легенди в Северозапада – двуседмична изследователска работилница;
- Работилница за деца за изработване на тетрадка с корица по собствен проект;
- Изложба с базар на изработените продукти.

3.2.7 СЕПТЕМВРИ

- Сезонно училище и музикална академия – ЕСЕН (01-07.09. 2020 г.);
- „Любов за Кумана“ (07.09. 2020 г.) – концерт класическа музика;
- Празник на камбаната (08. 09. 2020 г.);
- Празник на реколтата (26 – 27. 09. 2020 г.) – съвместно събитие с Фондация за нова култура.

3.2.8 ОКТОМВРИ

- Филм – уикенд – прожекции на филми;
- Работилница за деца за изработване на декорация чрез сгъване на стари книги;
- Изложба с базар на изработените продукти.

3.2.9 НОЕМВРИ

- Голяма Задушница (07-08.11.2020 г.)

3.2.10 ДЕКЕМВРИ

- Коледен базар (12 – 13.12. 2020 г.), с подкрепата на местната общност.

IV. ПРОЕКТО – БЮДЖЕТ 2020

4.1 За нуждите на библиотеката с читалня, видеотека и архив с целогодишен отворен достъп:

4.1.1 Закупуване на компютър с цел създаване на база данни, необходими за функционирането и развитието на библиотеката, видеотеката и архива – 1 бр. – 1 000 лв.

4.2.2 Закупуване на Мултимедия –1 бр. – 3 000 лв.

4.2.3 Закупуване на принтер със скенер – 1 бр. – 800 лв.

4.2.4 Изграждане и организиране на библиотечни рафтове (стелажи) – метална носеща конструкция и дървени полици – 30м2 - 4 200 лв.

4.2.5 Изграждане и организиране на читалня - Необходимите средства ще бъдат оценени след изготвяне на проект. Заложена база за започване на изграждането – 500 лв.

ОБЩО: по точка 4.1 - 9 500 лв.

4.2 За нуждите на планираните иновативни школи, работилници и летни училища, свързани с изкуства, природа, храна, здравословен живот, местни практики в строителството с естествени материали, рециклиране планираме на едно от помещенията на читалището да бъде направено функционално преустройство, за което е необходимо:

- 4.2.1 Закупуване на плотове (маси) за работа – 5 бр. – 1 000 лв.
- 4.2.2 Закупуване на столове – 30 бр. – 500 лв.(транспорт на „ненужни мебели“ на територията на община Вършец);
- 4.2.3 Закупуване на художествени материали, подходящи за работа с деца 500 лв.
- 4.2.4 Закупуване на шевна машина – 1 бр. – 300лв.
- 4.2.5 Закупуване на музикални инструменти (втора употреба) – тромпет, цигулка, пиано и др. – 5 000 лв.

ОБЩО: по точка 4.2 - 7 300лв.

4.3 За организацията на събития за насърчаване на местните хора, създаване и съхраняване на музейни сбирки и наследство планираме следното:

- 4.3.1 Закупуване/изработване на стелажи/витрини, подходящи за изложбени цели – 500 лв.

ОБЩО по точка 4.3 - 500 лв.

4.4 Развитие и укрепване на присъствието на читалището в културно-информационната среда на региона и страната.

- 4.4.1 Създаване на визуална идентичност на читалището и дейностите му.
За постигане на целите за популяризиране и разпознаваемост на читалището, планираме организирането на конкурс за визуална идентичност на читалището и неговите дейности.
- 4.4.2 Организиране и поддържане на интернет страница на читалището и дейностите – 1 300 лв.

ОБЩО: по точка 4.4 - 1 300 лв.

4.5 ЗАПЛАТИ:

- 4.5.1 Счетоводство – 50лв./месец - 1 500лв.
- 4.5.2 Секретар – 300лв./месец – 6 000лв. (4500 + 1500данъци и такси)

ОБЩО: по точка 4.5 - 7 500лв.

ОБЩО: по раздел IV - 26 100лв.

Председател: Д-р Илко Асенов

Мобилен тел. 0888 309 246

Мейл-адрес: ilkoass@abv.bg

Забележка:

Предвид извънредното положение в цялата страна във връзка с пандемията, планираните дейности за месеците март и април не са проведени по график. Събитията ще се проведат по нов график, за което ще бъдете уведомени на страницата на читалището във Фейсбук **Изгрев 2019**, където публикуваме информация и отчети за всички инициативи и събития.